



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

# Progettare e realizzare corsi con Moodle - Livello Base

Impostazioni del corso

## Moodle: le principali impostazioni del corso

E' compito del **amministratore** o del **manager**:

- ✓ creare il corso,
- ✓ inserirlo in una categoria predefinita,
- ✓ dare le prime impostazioni

Il **docente** può modificare le impostazioni del corso per meglio rispondere alle proprie esigenze di progettazione.

Non può cambiare la categoria in cui è il corso.

## Moodle: le principali impostazioni del corso

Dopo aver eventualmente modificato il Titolo del corso, il docente può **scegliere se nascondere temporaneamente il corso** ai propri studenti per costruire in tutta tranquillità i materiali e le attività.

▼ **Generale**

<b>Titolo del corso*</b>	?	<input type="text" value="CSI - FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO"/>
<b>Titolo abbreviato*</b>	?	<input type="text" value="FSE"/>
<b>Categoria del corso</b>	?	AREA AMMINISTRATORI / CSI PIEMONTE / Anno 2015
<b>Visibilità</b>	?	Visualizza ▼
<b>Data di inizio del corso</b>	?	8 ▼ ottobre ▼ 2015 ▼
<b>Codice identificativo del corso</b>	?	<input type="text"/>

▼ **Descrizione**

**Introduzione al corso** ?

Paragrafi

Il corso ha l'obiettivo di fornire, ai professionisti sanitari e agli operatori amministrativi, un inquadramento generale del Fascicolo Sanitario Elettronico. Dopo una prima presentazione della normativa nazionale viene fornita una sintesi dei concetti e delle caratteristiche principali del FSE così come espressi nelle linee guida nazionali. Il corso mira a fornire una sintesi degli strumenti a disposizione del cittadino, dell'operatore del Punto Assisto e del professionista sanitario. Viene altresì presentato lo stato dell'arte del FSE in Piemonte e le future evoluzioni. Al completamento del corso verranno attribuiti 12 crediti ECM.

Percorso: p » span

**File dell'introduzione al corso** ?

Dimensione massima per i file nuovi: 510MB, numero massimo di allegati: 1

File

Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Molto utile risulta l'inserimento di una breve **descrizione del corso** nel campo dedicato. Ciò permette allo studente di visualizzare la descrizione accanto al titolo del corso nella pagina «I miei corsi»

# Moodle: le principali impostazioni del corso

## Il formato 1/2

Un elemento chiave è la scelta del **formato**, le cui caratteristiche permettono di fare la scelta in funzione dei contenuti che andranno in erogazione. Su Moodle è possibile scegliere tra differenti formati.

▼ **Formato corso**

---

**Formato** ⓘ Grid format ▼

**Number of sections** 11 ▼

**Sezioni nascoste** ⓘ Le sezioni nascoste visualizzano solo l'intestazione ▼

**Visualizzazione corso** ⓘ Visualizza le sezioni nella stessa pagina ▼

# Moodle: le principali impostazioni del corso

## Il formato 2/2

**Per argomenti:** il corso è organizzato in sezioni tematiche. In ogni sezione, è possibile inserire molteplici attività e risorse. Il numero di sezioni in un corso non ha limiti.

**Settimanali:** il corso è organizzato settimana per settimana, la data di inizio della prima settimana coinciderà con la data di inizio del corso. È possibile aggiungere attività e risorse per ogni settimana. Il numero di settimane è normalmente limitato a 52.

**Attività singola:** ha solo 1 sezione, e permette al docente di aggiungere solo una attività per il corso. Questo formato corso sostituisce il formato SCORM nelle versioni precedenti di Moodle.

**Relazionale:** questo formato è orientato intorno a un forum di libera discussione, che appare visualizzato nella pagina principale. Ormai diventato quasi obsoleto.

# Moodle: le principali impostazioni del corso

## Gruppi

**Gruppi:** il docente può creare all'interno del corso alcuni gruppi (ad esempio per edizioni, oppure per categorie professionali o altro) e scegliere se questi gruppi possono «vedersi» tra loro (gruppi visibili) oppure no (gruppi separati).

Il modo in cui i gruppi visibili o separati possono interagire o meno tra di loro varia per ogni tipo di attività.

La modalità dei gruppi può essere imposta in modo generale per tutto il corso o definita per singola attività in base alle esigenze formative.



## Moodle: le principali impostazioni del corso

Vi sono poi altri elementi molto importanti nel procedere **all'impostazione di un corso** o di un'attività:

- ✓ La definizione del completamento di una attività
- ✓ La propedeuticità delle risorse/attività all'interno del corso (attività condizionali)

## Alcuni corsi a confronto

Prendiamo ad esempio alcuni corsi già pubblicati su Moodle e mettiamoli a confronto.

## Alcuni corsi a confronto: lavoriamo insieme

Alcune domande che il progettista /docente si pone

- Cosa mi piace e cosa no a prima vista?
- Per le mie esigenze di progettazione, quale impostazione scegliere?
- Ho tanto materiale e tanto testo, come potrei articolarlo?
- .....
- .....



## Suggerimenti di design su Moodle

Premesso che la cosa più importante nella scelta di come impostare il proprio corso dipende da **cosa vogliamo trasmettere** e **come intendiamo farlo**, ci sono dei piccoli suggerimenti di design che aiuteranno il docente a rendere il corso più armonioso e gradevole alla fruizione.

- ▼ Corso in uso
- ▼ Codice comportamento 3
  - ▶ Partecipanti
  - ▶ Badge
  - ▶ Introduzione
- ▶ I miei corsi

**AMMINISTRAZIONE**

- ▼ Amministrazione del corso
  - ✎ Attiva modifica
  - ⚙ Impostazioni
    - ▶ Utenti
  - ▼ Filtri
  - ▶ Report
  - 📊 Valutazioni
  - 🎯 Obiettivi
    - ▶ Badge
  - 📁 Backup
  - 🔄 Ripristino
  - 📂 Importa
  - 🌐 Pubblica
  - 🔄 Reset
    - ▶ Deposito delle domande
  - 📁 File legacy del corso

- ▶ Cambia ruolo in ...
- ▶ Impostazioni profilo
- ▶ Amministrazione del sito

## Corso on-line Codice di comportamento e disciplinare dei Dipendenti Pubblici

TUTTO IL MATERIALE PUBBLICATO, COMPRESI I FILMATI, E' RISERVATO ALLA CIRCOLAZIONE INTERNA AD USO ESCLUSIVAMENTE DIDATTICO.

### Presentazione del corso

**Franca POMA**  
**Dirigente Direzione Organizzazione**

[slide Presentazione](#)

# MODULO 1

## Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici

Silvia FORTE  
 P. O. Procedimenti disciplinari e Privacy - Direzione Organizzazione



Usa titoli ed etichette con la «giusta gerarchia» e le dimensioni corrette

- ▶ [Pagine del sito](#)
- ▶ [Il mio profilo](#)
- ▶ [Corso in uso](#)
  - ▼ **ASL-VCO**
    - ▶ [Partecipanti](#)
    - ▶ [Badge](#)
    - ▶ [Introduzione](#)
    - ▶ [Argomento 1](#)
    - ▶ [Argomento 2](#)
    - ▶ [Argomento 3](#)
    - ▶ [Argomento 4](#)
- ▶ [I miei corsi](#)

---

**Amministrazione** ☰

- ▶ [Amministrazione del corso](#)
  -  [Attiva modifica](#)
  -  [Impostazioni](#)
  - ▶ [Utenti](#)
  - ▶ [Filtri](#)
  - ▶ [Report](#)
  -  [Valutazioni](#)
  -  [Obiettivi](#)
  - ▶ [Badge](#)
  -  [Backup](#)

**Argomento 1**

-  [Analisi e gestione per processi nelle Aziende Sanitarie](#)
-  [Test Modulo 1](#)

---

**Argomento 2**

-  [Modulo 2 - PDTA ICTUS](#)

---

**Argomento 3**

-  [alla scoperta](#)

---

**Argomento 4**



**Titoli non parlanti – inutilizzo etichette – Denominazioni brevi ed efficaci**



## Modulo 2 - Comportamenti etici e sistema sanzionatorio

**Rilevanza dei comportamenti etici, sistema sanzionatorio, ruoli e responsabilità, introduzione al principio di trasparenza come strumento di prevenzione alla corruzione.**

Realizzato in collaborazione con il **Prof. Roberto Cavallo Perin - Professore Ordinario di diritto amministrativo - Università di Torino**

### Video introduttivo al modulo 2



In questo **secondo Modulo** parliamo della rilevanza dei comportamenti etici nella PA, analizziamo nel dettaglio il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62) e infine viene introdotto il principio di trasparenza come strumento di prevenzione alla corruzione.

- Modulo 2 - prima parte
- Modulo 2 - parte seconda
- Modulo 2 - parte terza

### Materiale e schede di approfondimento

In questa sezione aggiuntiva del Modulo 2 trovate il materiale di approfondimento costituito da una presentazione contenente Circolari, Relazioni, Linee Guida e la Documentazione di approfondimento, una di approfondimento sull'Azione Transparency International Italia e infine una presentazione sulla campagna UniTO against corruption.

- Materiale di approfondimento
- Scheda Transparency International
- Scheda UniTO against corruption



## Denominazioni brevi – uso etichette - indicazioni

- ✎ Attiva modifica
- ⚙ Impostazioni
- Utenti
- 👤 Disiscrivimi da AGGFOR
- 🔍 Filtri
- Report
- 📊 Valutazioni
- Badge
- 📁 Backup
- 🔄 Ripristino
- 📂 Importa
- 🌐 Pubblica
- 🔄 Reset
- Deposito delle domande
- 📁 File legacy del corso

Cambia ruolo in ...

Impostazioni profilo

Amministrazione del sito

Cerca

RICERCA NEI FORUM

Vai

Ricerca avanzata

## NEWS!

### Tagli boschivi: dove inviare le comunicazioni?

Con la riorganizzazione dei Settori Regionali sono cambiati i recapiti degli uffici a cui inviare le comunicazioni di taglio e le richieste di autorizzazione. In particolare, il Settore Foreste non ha più competenza territoriale: è quindi opportuno che non arrivino più fax nè PEC al Settore Foreste, ma si utilizzino i recapiti corretti.

Vi invito a leggere la notizia sul sito

In allegato trovate anche il file pdf con i recapiti dei Settori Tecnici Regionali.

 [Recapiti Settori Territoriali](#)

### Riunione plenaria sportelli del 14/10/2015: le presentazioni

La riunione degli sportelli forestali di **mercoledì 14 ottobre** (Torino, Centro incontri della Regione, Corso Stati Uniti 23, ore 9-13) avverrà con il seguente programma:

- 9.00-9.30 Registrazione partecipanti
- 9.30-9.45 Saluti e Introduzione  
*Franco Licini*
- 9.45-10.15 Albo delle Imprese Forestali: la conferma annuale, la nuova scheda, le modifiche al sistema informativo  
*Simone Blanc, Massimo Crescente*
- 10.15-11.15 Recoolamento Forestale: le novità in

**Non usare la pagina del corso per scrivere i contenuti, ma solo brevi descrizioni di ciò che trovano nel documento**

**Come non comunicare novità!**



**Le immagini usate devono essere coerenti sia dal punto di vista grafico sia nelle dimensioni**

**Le immagini non devono essere distrattori**

**Non dare più evidenza e importanza alle immagini rispetto al contenuto**



**Il lavoro al videoterminale**

 [IL LAVORO AL VIDEOTERMINALE \(min 2:16\)](#)



**Video e posizioni: sedersi bene per stare bene**

 [VIDEO E POSIZIONI \(min 7:21\)](#)



**Video e visione: una furtiva lacrima...da monitor**

 [VIDEO E VISIONE \(min 5:11\)](#)



**Video e stress: oltre l'ergonomia**



### Modulo 3



Il terzo modulo presenta una sintesi dei concetti e delle caratteristiche principali del Fascicolo così come espressi nelle Linee guida nazionali.



Concetti e caratteristiche principali del FSE



#### Allenamento

Ora che ne sai di più sul Fascicolo Sanitario Elettronico, mettiti alla prova senza pensare alla valutazione finale; prova ad esercitarti con gli Allenamento!



Allenamento FSE: documenti nucleo minimo



Allenamento dati e documenti integrativi FSE



#### Allenamento dati e documenti integrativi FSE

In questo allenamento devi selezionare i 5 tonde contenenti i dati/documenti integrativi. Una volta selezionati compare un'ombra/alone intorno al tondo selezionato. In caso di errore nella selezione, per procedere con una nuova selezione, occorre deselezionare il tondo (scompare l'ombra/alone) e selezionare quello che ritenete corretto.



**Mantieni una certa uniformità nella pagina – ad esempio inserendo lo stesso rientro tra le risorse dello stesso tipo, oppure intervallando titoli, descrizioni e testo allo stesso modo sui vari argomenti.**

## ...altri suggerimenti di design su Moodle

- ✓ Non temere gli spazi bianchi – è consigliato lasciare un po' di spazio tra un'etichetta e l'altra, etc...
- ✓ Non eccedere con la lunghezza dei nomi delle attività
- ✓ Usa immagini, ma non eccedere nelle dimensioni
- ✓ Non costringere gli utenti a scorrere su e giù la pagina per trovare le risorse  
- se hai tanto materiale impostalo in cartelle oppure usa il formato greek



## Suggerimenti di design su Moodle: lavoriamo insieme

Alla luce dei suggerimenti appena visti:

- ✓ cosa cambieresti del corso XXX?
- ✓ Come imposteresti il corso che stai progettando?
- ✓ .....
- ✓ .....

**Materiale prodotto da *Regione Piemonte*,  
sviluppato in collaborazione con *CSI-Piemonte* e  
*Università del Piemonte Orientale***



**rilasciato sotto licenza CC BY SA NC**

*<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>*